

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «ПРОФМЕД»
Кудина Н.В.
2024 г.



План мероприятий по противодействию терроризма и предупреждению террористических актов на 2024 г.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы (инструкция по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях)	ежегодно апрель текущего года	Заместитель генерального директора по АХР	
1.2.	Корректировка Паспорта безопасности	сентябрь текущего года	Заместитель генерального директора по АХР	(при наличии изменений)
1.3.	Проведение периодических тренировок по плану основных мероприятий объекта в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности людей на водных объектах, согласованному со специально уполномоченным на решение задач в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС	апрель, сентябрь ежегодно по плану	Заместитель генерального директора по АХР	
1.4.	Обновление планов эвакуации людей и имущества при пожаре и аварии	плановая замена ноябрь - декабрь 2024	Заместитель генерального директора по АХР	(далее по мере необходимости)
1.5.	Проведение осмотра здания на наличие брошенных (бесхозных) вещей	постоянно	Заместитель генерального директора по АХР	
1.6.	Контроль за состоянием подвалов, их закрытием; ведение журнала регистрации результатов осмотра	постоянно	Заместитель генерального директора по АХР	
1.7.	Контроль за освещенностью территории	постоянно	Заместитель генерального директора по АХР	
1.8.	Наличие и исправность средств пожаротушения	постоянно	Заместитель генерального директора по АХР	
1.9.	Обеспечение наличия на информационных стендах перечня телефонных номеров экстренных служб	постоянно	Заместитель генерального директора по	

ООО «ПРОФМЕД»

			АХР	
1.10.	Издание приказов по обеспечению организационной деятельности в области защиты персонала и территорий от террористической угрозы	постоянно	Генеральный директор	
2. Мероприятия по укреплению антитеррористической защищенности и снижению уязвимости учреждения				
2.1.	Поддержание кнопки экстренного вызова в исправном состоянии	постоянно	Заместитель генерального директора по АХР	
2.2.	Поддержание в исправном состоянии технических средств: АПС	постоянно	Заместитель генерального директора по АХР	
2.3.	Поддержание в надлежащем состоянии запасных выходов из здания.	Постоянно	Заместитель генерального директора по АХР	
2.4.	Выполнение косметического ремонта (отделка противопожарными средствами)	июль-июнь	Заместитель генерального директора по АХР	
2.5.	Поддержание в надлежащем состоянии ограждения	постоянно	Заместитель генерального директора по АХР	